## DONOSTIAKO UDALA

### Musika eta Dantza Eskola

*Donostiako Musika eta dantza eskolako lan poltsak eta hitzartutakoak eratzeko eta kudeatzeko irizpideak.*

*Lan Poltsak eratzea.*

1. Baldintza guztiak bete eta horretarako egiten den prozesuan parte hartzen duten pertsona guztiek osatuko dute, hain zuzen, lan poltsa.

2. Hautagaien lehentasun ordena, bestalde, prozesuan eskuratutako puntuazioaren araberakoa izango da.

3. Hitzarmena sinatu duten Udalen zeinahi LEP prozesu berrik beste lehentasun bat ezartzera derrigortu dezake, lan poltsetako lehen postuetan LEP gainditu duten pertsonak sartuta.

4. Azkeneko prozesuan parte hartu ez badute ere, aurreko prozesuren batean jardun duten pertsona guztiekin osatuko dira, azkenik, lan poltsak. Lehentasun ordena kronologikoa izango da, eta prozesu berrienek izango dute lehentasuna.

5. Behin zerrendak agortzen direnean, larrialdietarako curriculumak aintzat hartu ahal izango dira, zerrendako azken tokietan hautagai berriak txertatzeko. Hala, zerrendak agortzen direnean, eta betiere, azken tokian, erabiliko dira.

*Hautagaien egoera.*

6. Hautagaiak honako egoera hauetakoren batean egongo dira:

— Libre,

— Libre, 3 hilabetetik gorako aldi baterako lanetarako baino ez,

— Ez libre,

— Behin betiko baja.

7. Hautagaiek euren egoera aldatu ahal izango dute, egin eta hurrengo egunetik aurrera baliagarria izango den eskaera baten bitartez. Ez dira onartuko lan eskaintza baten ondoren justifikatu gabe egindako eskaerak.

8. Behin betiko bajaren izapideak, berriz, interesdunak hala eskatzen duenean edo diziplina zigorra izaten duenean egingo dira.

*Lan poltsen kudeaketa.*

9. Lan eskaintzaren berri mezu elektroniko edo SMS bidez emango da. Lehentasun ordena errespetatuta, egin beharreko ordezkapenaren premiekin bat datorren epea jarriko da.

10. Zerbitzuaren beharra dela eta, aldi baterako programak betetzeko bai kontratuak, bai izendapenak lanaldi partzialean egin ahal izango dira espezialitate edota ikasgai jakin baten inguruan sor daitezkeen behin-behineko beharrak betetzeko.

11. Etenik gabe edo gehienez ere 15 egun naturaleko etenarekin egiten diren ordezkapenak, bestalde, aurreko ordezkapenerako izendatutako pertsona berberak egingo ditu; betiere, lanposturako eskatzen dituzten baldintza guztiak betetzen baditu.

12. Ordezkapen bidez beteta dagoen plaza bat hutsik geratzen bada, plaza huts hori ordezkapena egiten ari den pertsona berberak beteko du, baldin eta lanposturako baldintza guztiak betetzen baditu.

## AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN

### Escuela de Música y Danza

*Criterios para la constitución y gestión de bolsas de trabajo de la escuela de música y danza de Donostia-San Sebastián y conveniadas.*

*Constitución de las Bolsas.*

1. La bolsa de trabajo se constituirá con todas las personas que teniendo los requisitos participen en el proceso realizado a tal efecto.

2. El orden de prelación de los candidatos vendrá determinada por la puntuación que se haya obtenido en el proceso realizado.

3. Cualquier proceso nuevo de OPE de cualquiera de los Ayuntamientos que han suscrito el convenio, obligará a realizar una nueva prelación incorporando las personas que hayan aprobado la OPE en los primeros lugares de las bolsas.

4. Las bolsas de trabajo, serán complementadas con todas aquellas personas que aún no participando en el último proceso hayan participado en algún proceso anterior. El orden de prelación será cronológico, siendo los procesos más actuales los de mayor prioridad.

5. Una vez agotadas las listas, se podrá realizar una valoración de currículums de urgencia, para incorporar nuevos candidatos en los últimos lugares de las listas que serán utilizados cuando las listas estén agotadas y siempre en último lugar.

*Situación de los y las candidatas.*

6. Los candidatos podrán estar en las siguientes situaciones:

— Disponible,

— Disponible sólo para interinidades mayores a 3 meses,

— No disponible y,

— Baja definitiva.

7. Los candidatos podrán cambiar su estado realizando una solicitud, que tendrá efecto al día siguiente de la misma, no admitiéndose las solicitudes no justificadas que se hayan realizado después de una oferta de trabajo.

8. La situación de baja definitiva será tramitada cuando la solicite el interesado o cuando incurra en sanción disciplinaria.

*Gestión de las bolsas.*

9. La comunicación de la oferta de trabajo se realizará por e-mail o SMS dando un plazo acorde con las necesidades de la sustitución a realizar y respetando el orden de prelación.

10. Por motivos de necesidad del servicio, se podrán realizar contratos y/o nombramientos para ejecución de programas temporales a tiempo parcial para cubrir las necesidades puntuales de impartición de clases de una especialidad y/o asignatura concreta.

11. Las sustituciones que se produzcan sucesivamente sin interrupción o con una interrupción máxima de 15 días naturales, se realizará por la misma persona que fue nombrada para la anterior sustitución, siempre que cumpla los requisitos requeridos para el puesto.

12. En caso de producirse vacante de un puesto cubierto en sustitución, dicha vacante será cubierta por la misma persona si cumple los requisitos para el puesto.

13. Ordezkapen kopuruak handitzea. Zeinahi arrazoi dela tarteko ordezko baten lan kopurua handitzeko premia baldin badago, une horretan ordezkapena egiten ari den ordezkoari eskainiko zaio.

14. Indarrean dauden kontratuei uko eginez gero, zegoen egoerako ordezkapen zerrendako azken tokira joango da.

15. Hitzarmena sinatu duten edozein eskolari Ikasturte berean 2 eskaintzari uko eginez gero, justifikatutako arrazoiren bat izan ezean (ikusi eranskina), langilea ordezkapen zerrendako azken tokira joango da, dagokion egoeran, eta justifikatuta izanez gero, ez-libre egoerara pasatuko da.

*Lan poltsa uztea.*

16. Eskolak horretarako egindako lankidetza hitzarmena sinatzen duten udalei utziko dizkie lan poltsak. Hitzarmena sinatzen duten udalek Donostiako Udal Musika eta Dantza Eskolara bidali beharko dituzte uko egiteak, justifikazioak eta honako araudi honetan deskribatutako ondorioak izango dituzte.

17. Eskolak, halaber, hitzarmena sinatu ez duten beste Udal eta Eskola batzuei ere utziko dizkie lan poltsak, baina uko egiteek ez dute inolako eraginik izango ordezkapen zerrendetan.

ERANSKINA

ARRAZOI JUSTIFIKATUAK

a) Donostiako Udalean nahiz Donostiako Udaletik kanpo zerbitzuak ematen ari direnak, sektore publikoan edo pribatuan.

b) Lanerako moduan egonda, lanerako aldi baterako ezintasun egoeran daudenak edo azterketa medikoa gainditu ez dutenak, baldin eta behin betiko baja egoera ez badagokie.

c) Amatasunagatik, Gizarte Segurantzak aitortzen duen epean.

d) Adopzio edo harrera kasuetan egoera horretara pasatzea eskatzen dutenak, harrera adopzioaren aurrekoa izan nahiz betikoa edo sinplea izan, adingabearen adina gorabehera; harrera sinpleak gutxienez urtebete iraun behar du. Gizarte Segurantzak onarturiko epean egongo dira lanerako moduan ez egoteko izaeran.

e) Hiru urte baino gutxiagoko seme-alabak nahiz beren bere ardurapeko senitartekoren bat zaintzeko eskatzen dutenak –kasu honetan, odolkidetasun edo ezkontza ahaidetasunaren bigarren graduraino, bigarren gradua ere barne–, senitarteko hori adinagatik, istripuagatik, gaixotasunagatik edo ezintasunagatik, ezin bada berez baliatu eta ordaindutako lanik egiterik ez badu.

f) 1989ko uztailaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 64. artikuluan edo Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuko 87. artikuluan jasotako kasuetakoren batean daudenak; izan ere, horrelakoetan, funtzionarioak zerbitzu berezietan daudela jo beharra dago.

g) Administrazio Publikoan izendapen libreko plaza bat betetzeko izendatu dutenak.

h) Odolkidetasunaren edo ezkontza ahaidetasunaren bigarren graduko senideen gaixotasun larriagatik edo heriotzagatik, eta betiere lan hitzarmenaren mugak kontuan edukita.

i) Gobernuz kanpoko erakundeek atzerrian burutzen dituzten eginkizunetan parte hartzen dutenak.

13. Ampliación de porcentajes de sustitución. En caso de por cualquier razón, se requiriera un ampliación en el porcentaje de trabajo de un sustituto, se le ofrecerá al sustituto que esté realizando la sustitución en dicho momento.

14. Las renuncias a contratos en vigor supondrá pasar al último lugar de la lista de sustituciones en la situación en la que estaba.

15. El rechazo de 2 ofertas de cualquiera de las Escuelas firmantes del convenio y en el plazo de un curso, salvo causa justificada (ver anexo), dará lugar a ser ubicado en el último lugar de la lista de sustituciones en la situación correspondiente y en caso de ser justificada pasará a situación de no disponible.

*Cesión de bolsas de trabajo.*

16. La Escuela cederá las bolsas a los Ayuntamientos firmantes del convenio de colaboración suscrito a tal efecto. Las renuncias, justificaciones deberán ser remitidas por los Ayuntamientos firmantes del convenio a la Escuela Municipal de Música y Danza de Donostia-San Sebastián, y tendrán los efectos descritos en esta normativa.

17. La Escuela cederá las bolsas a otros Ayuntamientos y Escuelas no firmantes del convenio sin que las renuncias causen efecto alguno en las listas de sustituciones.

ANEXO

RAZONES JUSTIFICADAS

a) Estén prestando servicios dentro o fuera de este Ayuntamiento, en el sector público o privado.

b) Estando en situación de disponible, se encuentren en situación de incapacidad temporal o no haya sido considerado/a apto/a en el reconocimiento médico y no le corresponda quedar en situación de baja definitiva.

c) Por causa de maternidad, el tiempo que reconozca la Seguridad Social.

d) Lo soliciten en supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple siempre que el acogimiento simple sea de duración no inferior a un año y con independencia de la edad que tenga el menor. Permanecerán en situación de no disponible por el periodo reconocido por la Seguridad Social.

e) Lo soliciten para el cuidado de hijos menores de 3 años o para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

f) Se encuentren en alguno de los supuestos enumerados en el artículo 64 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca o el art. 87 del Estatuto Básico del Empleado Público, por los que los/las funcionarios/as son declarados/as en servicios especiales.

g) Haya sido designado/a para ocupar una plaza de libre designación dentro de la Administración Pública.

h) Por enfermedad grave o fallecimiento de familiares hasta el 2.º grado de consanguinidad o de afinidad y dentro de los límites recogidos en el convenio laboral.

i) Participan en misiones de ONGs con destino en el extranjero.

j) Ezkondu direnak edo izatezko bikoteen erregistroan izena eman dutenak, baldin eta bata zein bestea egin zutenetik 20 egun natural iragan ez badira.

k) Erakunde ofizialetan, espezialista izateko prestakuntza aldiak edo hobekuntza profesionalerako ikastaroak edota masterrak egiten ari direnak, 25 kreditu baino gehiago ematen badituzte. Bestalde, beste kasu honetan ere pasatuko da izangaia lanerako moduan ez egotera: Eskainitako lana eta izangaiak zentro ofizialetan egin behar dituen azterketak aldi berean badira, baldin eta egiaztatzen badu azterketa horiek lan ordutegiaren barruan direla.

l) Ezinbesteko zioak alegatu eta egiztatzen dituztenak. Ebazpen bidez onartu beharko ditu.

Donostia, 2011ko azaroaren 24a.—Mikel Mate Ormazabal, gerentea.

(707) (12808)

j) Se encuentren en los 20 días naturales siguientes a la celebración de su matrimonio o inscripción en el registro de las parejas de hecho.

k) Estén realizando los correspondientes periodos de formación de especialista o cursos de perfeccionamiento profesional y/o master en organismos oficiales iguales o superiores a 25 créditos; así como la coincidencia de la oferta de trabajo con periodo de exámenes del/la aspirante en centros oficiales, siempre que se acredite que coincide con el horario laboral.

l) Aleguen y acrediten causas de fuerza mayor, que deberán ser reconocidas mediante Resolución.

Donostia-San Sebastián, a 24 de noviembre de 2011.—El gerente, Mikel Mate Ormazabal.

(707) (12808)